

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

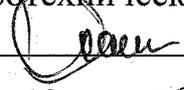
по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий

квалификация техник

Великий Новгород
2019

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»

 / А.А. Осипов

« 03 » 09 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.03 «Природоохранное обустройство территорий», утвержденного Министерством образования и науки РФ 07.05.2014г. № 461.

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

Разработчики:

Л.В. Бородай, Б.А. Смирнов, преподаватели специального учебного цикла
ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности» входящей в блок профессиональных дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение менеджмента и правовое обеспечение профессиональной деятельности. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению теоретического и практического овладения основ экономики, менеджмента и маркетинга. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения;
- применять полученные знания на всех стадиях управления организацией;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции менеджмента и их характеристику;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему мотивации труда;
- методы и процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- стили управления, виды коммуникаций;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная нагрузка обучающегося - 123 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 82 часов;
- самостоятельная работы обучающегося - 41 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| максимальная учебная нагрузка (всего) | 123 |
| обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 82 |
| практические работы | 8 |
| контрольные работы | |
| внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 41 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень усвоения |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Блок «Менеджмент» | | 67 | |
| Раздел 1. Понятие, становление и развитие теории и практики менеджмента | | 8 | |
| Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты. | Понятие и сущность менеджмента. Задачи, цели и принципы менеджмента. Структура распределения служебных полномочий на предприятии. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовить сообщение по современным подходам в менеджменте: Почему возникла необходимость менеджмента в мире, в России? | 2 | 3 |
| Тема 1.2 Становление и развитие менеджмента | Основные этапы истории менеджмента. Классическая школа в управлении. Школа «Человеческих отношений» и поведенческие науки: общая характеристика. Школа «Науки управления». Современные подходы в менеджменте | 2 | |
| | Практическое занятие № 1 по теме «Становление и развитие менеджмента» Понятие и сущность менеджмента. Эволюция менеджмента: школа менеджмента. Охарактеризовать роль менеджера в зависимости от фазы развития экономической системы. Провести сравнительную характеристику основных направлений (школ) развития управленческой мысли. | 2 | |
| Раздел 2. Организация как объект управления | | 9 | |
| Тема 2.1. Организация и ее среда | Внутренняя среда организации. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Подготовить сообщение с примерами воздействия внешней среды на предприятие (организацию). | 2 | 3 |
| Тема 2.2 Управление предприятиями и организациями в области природообустройства | Структура управления водными ресурсами и взаимодействие различных ведомств. Структура водной службы Минприроды России (схема). Основные задачи и функции Демелиоводхоза. Права и организация Демелиоводхоза. | 2 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Начертить схему: Структура управления водными ресурсами и взаимодействие различных ведомств. | 1 | 3 |
| Тема 2.3 Территориальные федеральные государственные учреждения и управление государственными, муниципальными унитарными предприятиями | Правовой статус территориальные федеральные государственные учреждения (ФГУ). Цель и задачи, обязанности ФГУ. Виды деятельности ФГУ. Источники формирования имущества и денежных средств ФГУ. Организация деятельности ФГУ. Права и обязанности ФГУ. Унитарное предприятие. Формирование имущества унитарного предприятия. Цели и задачи Центрводхоза. | 2 | |
| Раздел 3. Основы управленческой деятельности | | 17 | |
| Тема 3.1 Общие положения об управленческой деятельности | Понятия: система управления, действенность управления, эффективность управления. Организационные системы управления. Схема взаимодействия двух подсистем и потоков информации в системе управления. Критерии управления. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Составить соотношение содержания трудовой деятельности в работе руководителя, % | 2 | 3 |
| Тема 3.2 Управленческие технологии и функции управленческой деятельности | Понятия: управленческие технологии, управленческая деятельность. Классификация и характеристика технологий управления. Функции управленческой деятельности и их характеристика | 2 | |
| Тема 3.4 Типы структур управления организациями | Понятие: структура управления. Структуры управления и их характеристика. Схемы структур управления. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Составить структуры управления по строительному предприятию | 2 | 3 |
| Тема 3.5 Технология принятия управленческих решений | Понятие: управленческое решение. Технология и организация управленческих решений, их характеристика. Схема процесса выработки и принятия управленческого решения. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Ответить на вопросы: Что представляет собой управленческое решение? В какой последовательности принимается решение? (этапы принятия решения). Какие существуют виды решений? | 3 | 3 |
| Тема 3.6 Управленческая документация | Понятие: документ, документооборот. Виды документации в строительной организации объектов природообустройства. | 2 | |
| Раздел 4 Управление производственным коллективом | | 15 | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| Тема 4.1 Управленческий труд руководителей и система и методы управления производственных коллективов | Понятия: управленческий труд, метод управления персоналом. Стили руководства. Методы управления. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 Ответить на вопрос и привести примеры к каждому из методов: Что представляют собой экономические, административные, социально-психологические методы управления? | 2 | 3 |
| Тема 4.4 Деятельность руководителя, деловые беседы и совещания. Деловые дискуссии, переговоры, публичная речь и правила помогающие убедить собеседника | Критерии оценки деятельности руководства и их характеристика. Содержание кодекса делового общения. Правила и цели делового общения. Деловые дискуссии. Невербальные средства общения. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2 по теме «Деятельность руководителя, деловые беседы и совещания. Деловые дискуссии, переговоры, публичная речь и правила помогающие убедить собеседника» Составить структуру телефонного разговора и варианты общения абонентов из предложенной схемы разговора. Составить протокол планерки | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 Найдите ответы на следующие вопросы: Каковы правила ведения деловой беседы? Назовите факторы повышения эффективности делового общения. | 2 | 3 |
| Тема 4.6 Управление конфликтными ситуациями. Стресс | Понятие конфликт. Схема конфликта. Основные элементы конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Понятие стресс. Принципиальная схема стресса. Основные виды неверной реакции на стресс. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 Составить схему стресса. Ответить на вопрос: Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера? | 3 | |
| Раздел 5 Управление качеством строительства объектов природообустройства | | 9 | |
| Тема 5.1 Стандарты и уровни качества строительства объектов природообустройства | Качество строительной продукции. Международная организация по стандартизации (ИСО). Качество законченных строительных объектов природообустройства. Схема уровни качества строительной продукции на различных стадиях ее формирования. | 2 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| Тема 5.2 Комплексная система управления качеством и ее функции строительной продукции объектов природообустройства | Управление качеством строительства. Основные задачи системы управления качеством строительно-монтажных работ (СМР). Комплексная система управления качеством строительной продукции (КСУКСП). Функции КСУКСП и их характеристика. | 2 | |
| Тема 5.3 Организация контроля качества и оценка качества строительства объектов природообустройства | Обеспечение качества строительства объектов природообустройства. Виды контроля. График оценки эффективности затрат на повышение уровня качества. Схема операционного контроля качества работ в строительстве объектов природообустройства. Виды внешнего контроля строительства. Бальная система оценки качества выполненных работ и объектов. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Начертить схемы комплексной системы управления качеством строительной продукции. Общую схему производства контроля в строительстве объектов Составить примерный акт освидетельствования скрытых работ | 3 | 3 |
| Раздел 6 Система управления строительством объектов природообустройства | | 9 | |
| Тема 6.1 Диспетчерская служба в строительстве объектов природообустройства | Определение диспетчерская служба. Основные обязанности диспетчеров. Схема организации диспетчерского управления на уровне треста водохозяйственного и мелиоративного строительства. | 2 | |
| Тема 6.2 Общие сведения об автоматизированных системах управления и технические средства автоматизации управления в строительстве объектов природообустройства | Виды автоматизированных систем управления. Корпоративная информационная система (КИС). Технические средства и их характеристика. Схемы современные виды каналов связи в компьютерных сетях. Типы локальных сетей. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Начертить схему соединения компьютеров в сети (топология сетей) | 1 | 3 |
| Тема 6.3 Организация внедрения автоматизированных систем управления строительством объектов природообустройства | Процесс создания корпоративной информационной системы (КИС). Схема этапы создания корпоративной информационной системы в строительной организации системным интегратором. | 2 | |
| Тема 6.4 Организация контроля хозяйственной финансовой деятельности строительной организации объектов природообустройства | Основные факторы, влияющие на выполнение работ по объектам природообустройства. Виды контроля: внешний и внутренний контроль. Схема последовательности оформления первичных документов при получении строительных материалов, одежды, инструментов со складов. Анализ производственно-хозяйственной деятельности. Виды внешнего контроля. | 2 | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| Блок «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» | | 56 | |
| Раздел 7 Правовое регулирование производственных отношений | | 9 | |
| Тема 7.1 Правовое регулирование экономических отношений. | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. | 2 | |
| Тема 7.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. | 2 | |
| | Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа 12 Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности (конспект) | 3 | 3 |
| Раздел 8 Трудовое право | | 30 | |
| Тема 8.1 Правовое регулирование трудовых отношений | Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | 2 | |
| | Практическое занятие №3 Составление трудового договора | 2 | |
| Тема 8.2 Рабочее время и время отдыха. Оплата труда | Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. | 2 | |
| | Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты. | 2 | |
| Тема 8.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность | Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. | 2 | |
| | Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие материальной ответственности. | 2 | 3 |

| | | | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| | Условия и виды материальной ответственности | 2 | |
| | Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. | 2 | |
| | Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного. | 2 | |
| | Практические занятия № 4 Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 13 Изменение и расторжение трудового договора (конспект) Порядок увольнения работника (сообщение) Выходные и праздничные дни; отпуска. Порядок выплаты заработной платы (конспект) Трудовые споры и примирительные процедуры (сообщение) Виды государственной поддержки безработных граждан (реферат) | 8 | 3 |
| Раздел 9 Административное право | | 17 | |
| Тема 9.1 Административная ответственность. | Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. | 2 | |
| | Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания. | 2 | |
| Тема 9.2 Защита нарушенных прав | Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовые сделки. Гражданско-правовая ответственность | 2 | |
| | Способ защиты права. Форма защиты права. Защита нарушенных прав человека судом общей юрисдикции. Право на судебную защиту | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 14 Изучить гражданский кодекс: главы, договоры Составить договор купли-продажи | 7 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация рабочей программы обеспечена:

1. Учебно-методическим комплексом:

- методическими рекомендациями по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе;
- контрольно - измерительными материалами текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебно-наглядными пособиями

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Основы маркетинга и менеджмента: практикум /Л.В. Гашков, О.Ю. Морозова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2015. – 107, [1] с.
2. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I, II)
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
5. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5.08 2000 г. N 117-ФЗ.
6. Трудовой кодекс РФ 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ.
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник СПО, Академия, 2014.-224с.

Дополнительные источники:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с. – (Профессиональное образование).
2. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
3. Иванов Е.С. Организация строительства объектов природообустройства. - М.: КолосС, 2009. – 415с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).

Интернет-ресурсы:

1. Макарова В.М., Попова Г. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. Стандарт третьего поколения.- СПб: Питер, 2011.-256с.: ил.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в том числе внеаудиторной самостоятельной работой.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Умения: | |
| - планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения); | Текущий контроль Проверка ПЗ № 1 ВСРС № 1,2,3,4,6,7 |
| - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | Текущий контроль Проверка ПЗ № 2 ВСРС № 8 |
| - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | Текущий контроль Проверка ВСРС № 2,4,5,6 |
| - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. | Текущий контроль Проверка ПЗ № 1,2 ВСРС № 6 |
| Знать: | |
| - функции менеджмента и их характеристику; | Текущий контроль Проверка ПЗ № 1 ВСРС № 2 |
| - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Текущий контроль Проверка ВСРС № 4,5,9 |
| - систему мотивации труда; | Текущий контроль Проверка ВСРС № 7 |
| - методы и процесс принятия и реализации управленческих решений; | Текущий контроль Проверка ВСРС № 6 |
| - методы управления конфликтами; | Текущий контроль Проверка ВСРС № 9 |
| - стили управления, виды коммуникаций; | Текущий контроль Проверка ВСРС № 7 |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Текущий контроль Проверка ПЗ № 3,4 ВСРС № 12, 13 |
| - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | Текущий контроль Проверка ПЗ № 3,4 ВСРС № 14 |

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.